

**A NAGYBECSKEREKI  
„KAROLINA SATMARI” - „SZATHMÁRY KAROLINA KOLLÉGIUM”**

**VISELKEDÉSI SZABÁLYAI**

**Nagybeeskerek, 2022. szeptember 28.**

A tanulói és hallgatói normákról szóló törvény 35. szakaszának 3. bekezdése alapján („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye” szám 18/2010, 55/2013, 27/2018, - más törvény és 10/2019), Szabálykönyv az intézményekben az erőszakkal, bántalmazással és elhanyagolással kapcsolatos magatartási protokollról („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye” szám 46/2019, és 104/2020), Szabálykönyv az intézmények állásfoglalásáról gyanús vagy megállapított diszkriminatív magatartás esetén, a személy becsülete vagy méltósága megsértésének ügyében (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye” szám 65/2018), a Nagybecskereki „Karolina Satmari” – „Szathmáry Karolina Kollégium” Igazgató bizottsága 2022.09.28.-én megtartott ülésén meghozta:

## **A NAGYBECSKEREKI „KAROLINA SATMARI” - „SZATHMÁRY KAROLINA KOLLÉGIUM”**

### **VISELKEDÉSI SZABÁLYZATÁT**

#### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **1. Szakasz**

Jelen Szabálykönyv szabályozza a Nagybecskereki „Karolina Satmari” - „Szathmáry Karolina Kollégium” (továbbiakban: Intézmény) intézményi viselkedési rendjét (továbbiakban: Szabályzat), valamint a diákok, szülők, vagy más törvényes képviselők illetve alkalmazottak egymás közötti kapcsolatait.

##### **2. Szakasz**

Az intézményben a tanulók, a szülők, vagy más törvényes képviselők illetve az alkalmazottak a személyiség kölcsönös megértésének és tiszteletben tartásának kapcsolatait ápolják.

##### **3. Szakasz**

Az alkalmazottak kötelesek munkájukkal és általános magatartásukkal hozzájárulni a pozitív légkör kialakításához az Intézményben.

**Minden dolgozónak az Intézményben, joga, kötelessége és felelőssége a diszkriminatív magatartás, a jó hírnév, a becsület és a személyi méltóság sérelmére elkövetett tett, erőszak, bántalmazás vagy elhanyagolás megelőzése.**

##### **4. Szakasz**

A hátrányos megkülönböztetés, valamint a személyiség hírnevének, becsületének vagy méltóságának megsértése, az erőszak, a bántalmazás és az elhanyagolás megelőzése érdekében az Intézmény köteles megismertetni az összes alkalmazottal, tanulókkal és szülőkkel, illetve a diákok más törvényes képviselőivel, a törvényben és más alaptörvényekben előírt jogokat és kötelezettségeket.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt jogokról, kötelezettségekről és felelőségekről a nevelő tájékoztatja a tanulókat, a nevelői szolgálat koordinátora pedig a tanulók szüleit, más törvényes képviselőit.

Az Intézmény igazgatója tájékoztatja a munkavállalókat a jelen szakasz (1) bekezdésében foglalt jogokról, kötelezettségekről és felelőségekről.

A nevelők e-mail címére kézbesíteni kell a következőket: Oktatási és nevelési törvények, törvényalkotási eljárások és egyéb előírások, amelyek szükségesek az intézmény oktatási és nevelési munkájának megvalósításához. A nevelők kötelesek megerősíteni az e-mailek fogadását.

A dolgozók minőségi munkájukkal (oktató, szakmai és egyéb munka), különböző módszerek, munka- és tevékenységformák alkalmazásával ösztönző és biztonságos környezetet biztosítanak a diákok számára.

Az intézményben a pedagógusok a megfelelő tartalom és munkamódszerek, valamint a tudatosság szintjének megválasztásával hozzájárulnak a minőségi ismeretek és készségek elsajátításához, a kölcsönös megértés, a sokszínűség értékelése, a konfliktusok konstruktív leküzdése stb. értékeinek kialakításához. Az Intézményben mindenki fokozott érzékenységgel van jelen - zéró tolerancia a diszkriminatív magatartás minden formájával szemben, a személy jó hírnevének, becsületének vagy méltóságának megsértése, valamint az erőszak, a bántalmazás és az elhanyagolás ellen.

A nevelő köteles megvédeni a tanulókat a magánéletükbe, családjukba, otthonukba vagy levelezésükbe való önkényes vagy jogellenes beavatkozástól, valamint a becsületükre és hírnevükre irányuló jogellenes támadásoktól.

A dolgozó magatartásával nem okozhat erőszakot, bántalmazást és elhanyagolást (például: diákok személyiségének és jogainak figyelmen kívül hagyása, következetlen bánásmód stb.)

A hátrányos megkülönböztetés, valamint a hírnév, a becsület vagy a személyiség méltóságának megsértése, az erőszak, a bántalmazás és a figyelmen kívül hagyás megelőzése érdekében a tanulók kötelesek: tiszteletben tartani a diákok, a dolgozók, a szülők, illetve a diákok más törvényes képviselői vagy egyéb személyek személyiségét; az intézmény szabályzatát és mindazon előírásokat, amelyek jogaikat, kötelezettségeiket és felelősségüket szabályozzák. Különösen is részt vesznek a megelőző tevékenységekben; viselkedésükkel nem provokálnak, nem járulnak hozzá vagy vesznek részt erőszakban, bántalmazásban.

A szülő, illetve a tanuló más törvényes képviselője köteles a gyermek, a tanuló érdekében:

- együttműködni az Intézménnyel;
- részt venni a megelőző intézkedésekben és tevékenységekben;
- tiszteletben tartani gyermeke, más diákok, alkalmazottak és más szülők, illetve a tanulók egyéb törvényes képviselőinek személyiségét.

A szülő, illetve a tanuló más törvényes képviselője az Intézményben való viselkedésével nem okozhat, vagy nem segíthet elő megkülönböztetést, valamint nem lehet részese a személy hírneve, becsülete, méltósága megsértésének, nem járulhat hozzá erőszakhoz, bántalmazáshoz vagy elhanyagoláshoz.

## A diszkrimináció tilalma

### 5. Szakasz

Az Intézmény tiltja az olyan diszkriminációt és diszkriminatív bánásmódot, amely közvetlen vagy közvetett, nyílt vagy burkolt módon, indokolatlanul diszkriminál vagy egyenlőtlenül jár el, azaz mellőz (kizár, korlátoz, vagy előnyben részesít) egy személycsoportot vagy személyt, valamint családtagjait, vagy hozzá nyíltan vagy burkoltan közel álló személyeket a következők szerint: faj, bőrszín, származás, állampolgárság, migrációs státusz, kényszerű lakóhelyelhagyás, nemzetiség, etnikai származás, nyelv, vallási vagy politikai meggyőződés, nemi identitás, szexuális irányultság, vagyoni helyzet, társadalmi és kulturális származás, születés, genetikai sajátosságok, egészségi állapot, fejlődésben akadályozottság és fogyatékoság, házassági vagy családi állapot, meggyőződés, életkor, megjelenés, politikai, szakszervezeti és egyéb szervezetekben való tagság, és egyéb valós vagy feltételezett személyes jellemzők, valamint egyéb megállapított okok a diszkrimináció tilalmát előíró törvényben).

Nem minősülnek diszkriminációnak azok a különleges intézkedések, amelyeket személyek vagy egyenlőtlen helyzetű személyek csoportjai teljes egyenlősége, védelme és előmenetele érdekében vezettek be.

Az Intézmény köteles minden jogszabályban előírt intézkedést megtenni, ha az Intézményben diszkriminatív magatartás gyanúja merül fel vagy állapítható meg.

## Az erőszak, bántalmazás és az elhanyagolás tilalma

### 6. Szakasz

Tilos az intézményben minden olyan fizikai, pszichológiai, szociális, szexuális, digitális és minden egyéb erőszak, bántalmazás és elhanyagolás, amely alkalmazott, tanuló, szülő vagy a tanuló más törvényes képviselője, vagy egy harmadik személy ellen irányul.

Az e szakasz (1) bekezdésében foglalt tilalom megszegésének következményét, amelyet az Intézményben egy munkavállaló egy másik munkavállalóval szemben követ el, törvény szabályozza.

**Erőszakon és bántalmazáson** minden olyan egyszeri vagy ismételt verbális vagy non-verbális magatartás értendő, amely a tanuló egészségét, fejlődését vagy méltóságát ténylegesen vagy potenciálisan veszélyezteti.

**Az elhanyagolás vagy a gondatlanság** az Intézmény vagy az alkalmazottak mulasztása a tanulók megfelelő fejlődésének biztosításában.

Az intézmény köteles haladéktalanul bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, ha a tanulók körében erőszakra, bántalmazásra, elhanyagolásra utaló jeleket észlel.

**Fizikai erőszaknak** minősül:

- A tanulók fizikai büntetése az intézmény alkalmazottja, szülője vagy más törvényes képviselője vagy harmadik személy által az Intézményben.
- Minden olyan magatartás, amely a tanuló vagy alkalmazott tényleges vagy potenciális testi sérüléséhez vezethet.

- A munkavállaló erőszakos magatartása a tanulókkal szemben.
- A tanuló egy másik tanulóval vagy alkalmazottal szembeni erőszakos magatartása.

A **pszichológiai erőszak** olyan magatartásra utal, amely a pszichológiai és érzelmi egészség és méltóság azonnali vagy tartós veszélyeztetéséhez vezet.

A **Társadalmi erőszak** esetén szóba kerülhet a tanuló kortárs csoportból, illetve az Intézmény különböző tevékenységi formáiból való kizárása.

A **szexuális erőszak** és bántalmazás olyan magatartásra utal, amellyel a tanulót szexuálisan zaklatják, olyan szexuális tevékenységben való részvételre kényszerítik vagy kényszerítik, amelyet nem akar, nem ért, vagy amelyre nem érett, vagy prostitúcióra, pornográfiára és egyéb célokra használják fel, beleértve a szexuális kizsákmányolás valamennyi formáját.

A **digitális erőszak** és visszaélés az információs és kommunikációs technológiával való visszaélés, amely egy másik személy sérelmét és emberi méltóságának fenyegetését eredményezheti, e-mailben, SMS-ben, MMS-ben, weboldalon keresztül történő üzenetküldéssel és chateléssel valósul meg, fórumokon, közösségi hálózatokon és a digitális kommunikáció egyéb formáiban való részvétellel.

Az Intézmény köteles jelenteni az illetékes szervnek az intézményben elkövetett erőszak, bántalmazás és elhanyagolás minden formáját, amelyet szülő, illetve a tanuló más törvényes képviselője vagy harmadik személy követett el az Intézményben.

Az intézményben az erőszakra és bántalmazásra adott válaszlépések protokollja meghatározza a megelőző és beavatkozó tevékenységek tartalmát és végrehajtási módjait, a kockázatértékelés feltételeit és módszereit, az erőszak, a bántalmazás és az elhanyagolás elleni védekezés módszereit.

## **A hírnevet, becsületet vagy méltóságot sértő magatartás tilalma**

### **7. Szakasz**

Tilos minden olyan viselkedés, amely sérti a hírnevet, a becsületet vagy a méltóságot a következő személyközi kapcsolatokban:

- alkalmazott a tanulóval szemben;
- tanuló az alkalmazottal szemben;
- tanuló szülője, más törvényes képviselője vagy egy harmadik személy a tanulóval szemben;
- alkalmazott a tanuló szülője vagy más törvényes képviselőjével szemben;
- tanuló egy másik tanulóval szemben.

A jelen szakasz (1) bekezdésében foglalt tilalom megsértése esetén az Intézmény igazgatója köteles az Intézmény hatáskörébe tartozó megfelelő intézkedést megtenni, a tudomásszerzéstől számított három napon belül.

A jó hírnevet, becsületet vagy méltóságot sértő magatartás Intézményben történő azonosításának részletesebb feltételeit a miniszter és az emberi és kisebbségi jogokért felelős miniszter közösen írja elő.

Az Intézmény számára a miniszter írja elő:

- a jó hírnév, becsület vagy emberi méltóság megsértésének gyanúja vagy megállapítása esetére vonatkozó eljárási rendet,
- a megelőző és beavatkozási tevékenység végrehajtásának módját,
- a kockázatértékelés feltételeit és módszereit,
- a védekezés módszereit és egyéb, a védelem szempontjából fontos ügyeket.

### **8. Szakasz**

Az Intézményben tilos a pártszervezés, valamint az intézmény helyiségeinek ilyen célú tevékenységre való használata.

## **II. AZ ALKALMAZOTTAK VISELKEDÉSE**

### **9. Szakasz**

Az alkalmazottak kötelesek munkájukkal, általános viselkedésükkel és megjelenésükkel hozzájárulni az Intézmény hírnevének megteremtéséhez és a pozitív légkör kialakításához az Intézményben.

Munkájuk során az alkalmazottaknak a megbecsülés, a megértés, a tisztelet, és a tolerancia alapján álló, konfliktuskerülő kapcsolatokat kell kialakítaniuk a többi alkalmazottal, a tanulókkal és más személyekkel.

Az alkalmazottak közötti viták, sértések, figyelmen kívül hagyása vagy nyílt intolerancia nem megengedett.

Az alkalmazottaknak személyes példával kell hozzájárulniuk egy olyan munkakörnyezet megteremtéséhez, amelyben nincs munkahelyi visszaélés, valamint olyan viselkedés, amely ehhez hozzájárulhat, vagyis a munkát a tisztelet, az együttműködés, a biztonság és az egyenlőség légkörében végzik.

### **10. Szakasz**

Az alkalmazottak kötelesek a munkahelyi bántalmazás megelőzéséről szóló törvénynek („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye” szám 36/2010), valamint a munkáltatók és munkavállalók munkahelyi visszaélései megelőzésével és védekezésével kapcsolatos magatartási előírásairól szóló Szabálykönyv szerint („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, szám 62/2010) eljárni.

## **Az intézményben dolgozók kötelességei**

### **11. Szakasz**

Az munkavállalók feladatai a következők:

1. Rendszeresen és időben, a munkaidőnek megfelelően elkezdjék a munkát.
2. Ne hagyják el a munkahelyüket a munkaidő vége előtt.
3. A rájuk bízott feladatokat lelkiismeretesen és időben végezzék el.
4. A tanulók és alkalmazottak biztonsági intézkedéseit hajtsák végre.
5. A munkaképtelenségről haladéktalanul értesítsék az Intézmény igazgatóját.

6. Ne végezzenek olyan tevékenységet, amely sérti más munkavállalók, tanulók és/vagy más személyek jogait.
7. Segítsék a tanulók jogainak, kötelezettségeinek és felelősségének érvényre jutását.
8. A tanulók jogainak megsértéséről értesítsék az Intézmény igazgatóját.
9. Megfelelően öltözve jöjjenek dolgozni, megjelenésükkel nevelő hatást gyakoroljanak a tanulókra, (ne jöjjenek rövidnadrágban, túl rövid szoknyában, trikóban, pántos felsőben, mély dekoltázsú blúzban).
10. Ne jöjjenek ittas állapotban, ne igyanak alkoholt vagy egyéb munkaképességüket csökkentő, bódító szert.
11. Ne ösztönözzék, illetve ne tegyék lehetővé, hogy a tanulók kábítószerhez, alkoholos italhoz vagy pszichoaktív anyagokhoz jussanak.
12. Az Intézményben ne dohányozzanak, azaz a törvényben foglalt dohányzási tilalmat tartsák be.
13. Ne hozzanak be az Intézménybe, vagy annak udvarába olyan fegyvert vagy egyéb veszélyes eszközt, amely a tanulók, dolgozók vagy egyéb személyek életét, testi épségét veszélyeztetheti, vagy anyagi kárt okozhat.
14. Kötelességük az Intézmény vagyontárgyainak megóvása, azaz az Intézmény, a diákok, a munkavállalók, a szülők, a diákok törvényes képviselői valamint egyéb személyek vagyontárgyainak megvédése.
15. Kizárólag hivatalos célokra használhatják az Intézmény forrásait és eszközeit.
16. Kötelesek személyes és szakmai képességeiket a munkába fektetni, és a munkavégzéshez szükséges eszközöket racionálisan felhasználni;
17. Kötelesek betartani a munkahelyi védőintézkedéseket, azaz a biztonságos és egészséges munkavégzés szabályait, és a tűzvédelmi intézkedéseket;
18. Végre kell hajtaniuk az Intézmény illetékes hatóságai által előírt határozatokat (igazgató, Igazgató bizottság stb.), valamint az illetékes intézmények rendelkezéseit.
19. Pártállásukat, vallásokhoz vagy szektákhoz való kötődésüket magánügyként kezeljék, és elhatárolódjanak a nacionalizmus bármely formájától;
20. Ne tegyenek olyat, amely a Törvény szerint diszkriminációt, erőszakot, visszaélést, a jó hírnév, a becsület, a méltóság megsértését jelenti.
21. Az Intézmény szabályzatai és általános törvényei szerint kell eljárniuk, azaz a jogszabályban előírt kötelezettségek és tilalmak súlyos, valamint az Intézmény által megszabott kötelezettségek kisebb fokú megsértését ne kövessék el.

### **A nevelők egyéb kötelességei**

#### **12. Szakasz**

##### **A nevelők egyéb feladatai:**

1. Legkésőbb a munkaidő kezdetéig érkezzenek meg az Intézménybe.
2. Sürgős munkahelyi távolmaradás esetén időben értesítsék az Intézmény igazgatóját vagy a nevelői szolgálat koordinátorát a helyettesítés időben történő megszervezése érdekében. A munkavégzési kötelezettség megsértését jelenti az igazolatlan távolmaradás, illetve a távolmaradás bejelentésének elmulasztása.
3. Gondoskodjanak arról, hogy a diákok betartsák a hirdetőtáblán közzétett napirendet.

4. Foglalkozások szervezése esetén kötelesek gondoskodni a tanulók jelenlétéről a foglalkozások kezdetétől annak befejezéséig.
5. Gondoskodniuk kell arról, hogy a tanulók a tanulóórán és a közös programokon ne használjanak mobiltelefont vagy más olyan eszközt, amely zavarhatja a figyelmet.
6. Ne engedjék meg, hogy a tanulók 20.00 óra után elhagyják az Intézmény épületét, kivéve, ha a szülő vagy a tanuló más törvényes képviselője ahhoz hozzájárul, vagy telefonos megbeszélés során azt kifejezetten kéri.
7. Egészségügyi problémák esetén haladéktalanul értesítsék a tanuló szüleit, vagy a tanuló más törvényes képviselőjét, sürgős esetekben kérjenek orvosi segítséget.
8. Kötelesek lelkiismeretesen, szabályosan, időben és az érvényes előírásoknak megfelelően pedagógiai nyilvántartást vezetni.
9. Kötelességük a pedagógiai dokumentáció átadása az igazgatónak, a nevelői szolgálat koordinátorának, az Intézmény munkáját felügyelő személynek, a tanuló szüleinek vagy egyéb törvényes képviselőjének.

### **13. Szakasz**

A nevelő a nyilvántartás adatait, azaz a közokiratot törléssel, áthúzással, kihagyással jogosulatlanul nem módosíthatja.

Az Intézmény által vezetett nyilvántartásokban hibajavító használata tilos.

A nyilvántartásban minden javítás a hibásan beírt adatok ferde vonallal történő áthúzásával (hogy a korábban leírtak olvashatók maradjanak) és a javító személy aláírásával történik.

A nevelő nem károsíthat, nem rejthet el, és nem vihet ki nyilvántartást, iratokat, kéziratokat.

### **Az ügyeletes nevelők feladatai**

#### **14. Szakasz**

A tanév elején az Intézmény igazgatója fogadja el a pedagógusi ügyeleti rendet, összhangban a pedagógus más előírt feladataival, és azok ütemezésével.

Az ügyeleti rendnek tartalmaznia kell: az ügyeletes nevelők kereszt- és vezetéknévét, az ügyelet ellátásának idejét, helyét, módját.

#### **15. Szakasz**

Az ügyeletes nevelő az ügyeleti feladatokat köteles teljes felelősséggel ellátni, a jelen szabályzat előző pontjában szereplő ügyeleti rend szerint.

#### **16. Szakasz**

##### **Az ügyeletes nevelő köteles:**

1. Gondoskodni a tanulóóra megkezdéséről és gördülékeny lebonyolításáról.
2. Figyelemmel kísérni a tanulók viselkedését a tanulóóra közben.
3. Megszüntetni a tanulók között felmerült vitákat, veszekedéseket.
4. Munkából való távolmaradása esetén értesíteni az igazgatót és a nevelési szolgálat koordinátorát.
5. A műszak végén kitölteni az ügyeleti könyvet a vonatkozó utasításoknak megfelelően.



6. Szolgálati helyén maradni mindaddig, amíg az igazgató vagy a nevelési szolgálat koordinátora a helyettesítését nem biztosítja.

### III. A TANULÓK VISELKEDÉSE

#### 17. Szakasz

A tanuló jogainak gyakorlása során másokat nem veszélyeztethet.

##### **A tanulók kötelezései:**

1. Rendszeresen járjanak a tanulóórára, a közös programokra és teljesítsék kötelezettségeiket.
2. Tartsák tiszteletben az Intézményben fennálló magatartási szabályokat, az igazgató, és az intézményi szervek döntéseit.
3. Tartsák be a hirdetőtáblán közzétett napirendet.
4. Ne zavarják a tanulóóra rendjét, és ne hagyják el a tanulótermet a nevelő előzetes jóváhagyása nélkül.
5. Tartsák tiszteletben az Intézmény többi tanulója, a nevelők és más dolgozók személyiségi jogait.
6. Védjék az Intézmény vagyonát, az Intézmény helyiségeinek tisztaságát és esztétikus megjelenését.
7. Figyeljenek oda a környezet megóvására, és az ökológiai etika szabályai szerint viselkedjenek.

#### 18. Szakasz

A Törvényben előírt kötelezettségeken túl **a tanulók kötelesek** betartani az Intézmény alábbi szabályait:

1. Az Intézmény házirendjét.
2. Ne késsenek el a tanulóóráról és a közös programokról.
3. Az ügyeletes nevelő vagy a nevelési szolgálat koordinátora engedélye nélkül 20:00 óra után ne hagyják el az Intézmény épületét
4. A tanulóórák időtartama alatt rendet tartsanak a tanulóteremben.
5. Gondoskodjanak ruházatukról, felszereléseikről és egyéb vagyonukról.
6. A hiányzásokat időben igazolják.
7. Tisztességesen öltözködjenek.
8. A tanulóórán ne egyenek, ne iganak, és ne rágózzanak.
9. A tanulóórára hozzák magukkal a szükséges felszerelést.
10. Ne semmisítsenek meg, ne írjanak be, ne módosítsanak adatokat az Intézmény által vezetett nyilvántartásokban.
11. Adják át a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek a nevelőtől kapott dokumentumokat.
12. Tartsák be a diszkrimináció, az erőszak és a visszaélés tilalmára vonatkozó előírásokat. Kifejezetten tilos verekedni vagy verekedésben részt venni, más tanulókat, a nevelőket és a többi alkalmazottat sértegetni, nemzeti, faji és vallási intoleranciát mutatni.

13. Tilos az Intézmény, a tanulók, és a dolgozók vagyonát megrongálni vagy megsemmisíteni (asztalokra, székekre, egyéb bútorokra, falakra festeni, vagy egyéb kárt okozni).
14. Tilos az Intézmény, az Intézményben lakó diákok, vagy az ott dolgozók vagyonát eltulajdonítani.
15. Tilos alkoholt, dohányt, kábítószerrel vagy pszichoaktív anyagokat fogyasztani.
16. Tilos más tanulónak alkoholt, dohányt, kábítószerrel vagy pszichoaktív anyagot adni.
17. Tilos az Intézménybe fegyvert, pirotechnikai eszközt vagy egyéb olyan tárgyat bevinni, amely veszélyeztethet vagy megsebesíthet másokat.
18. Az Intézményen kívül zajló, de az Intézmény által szervezett programok során tilos a saját, illetve az Intézmény más tanulóinak, oktatóinak, dolgozóinak biztonságát veszélyeztető minden olyan magatartás, tevékenység, amely testi vagy lelki sérülést okozhat.
19. Tilos mobiltelefont, elektronikus eszközt vagy egyéb eszközt más személyek jogainak veszélyeztetésére, illetve csalás céljából használni.

### **Diákok közötti kapcsolatok**

#### **19. Szakasz**

A tanulók közötti kapcsolatok az őszinte barátság, a kölcsönös megbecsülés és tisztelet, valamint a kulturális viselkedés elvein alapulnak.

A tanulók a kölcsönös vitákat az ügyeletes nevelő közvetítésével oldják meg.

Ha a tanuló tudomást szerez arról, hogy sérelem érte, jogainak védelmét kéri az ügyeletes nevelőtől.

Az Intézmény épületében és helyiségeiben szigorúan tilos a fizikai bántalmazás és a konfliktusok önkényes megoldása, ezen cselekedetek a diákok kötelezettségei megszegésének minősülnek.

### **Tanulóknak szóló tájékoztatás**

#### **20. Szakasz**

A diákokat a hirdetőtáblán és az Intézmény honlapján tájékoztatják.

A nevelő a tanév elején, az első tanulóórán ismerteti a tanulókkal jogaikat, kötelezettségeiket és felelősségüket.

## **IV. A SZÜLŐK VAGY A TANULÓ MÁS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐINEK VISELKEDESE**

#### **21. Szakasz**

A szülők, a tanuló más törvényes képviselői vagy más személyek (a továbbiakban: egyéb személyek) kötelesek az Intézmény Házirendjét és egyéb általános eljárásait betartani.

## 22. Szakasz

### **A szülő, illetve a tanuló törvényes képviselője felelős:**

1. Gyermeke Intézménybe történő beíratásáért.
2. A kötelező programok rendszeres látogatásáért.
3. Haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül értesíteni az Intézményt, ha gyermeke nem tud jelen lenni az Intézményben.
4. A tanuló hiányzásának, megfelelő orvosi vagy egyéb dokumentumokkal történő igazolásáért, legkésőbb attól a naptól számított nyolc napon belül, hogy a tanuló nem jelent meg az Intézményben.
5. Az Intézmény meghívására gyermekével aktívan részt venni a nevelő-oktató munka minden formájában.
6. Az Intézmény házirendjét tiszteletben tartani.

A szülő, illetve a tanuló más törvényes képviselője köteles megtéríteni az Intézménynek, a gyermeke által szándékosan vagy gondatlanságból okozott anyagi kárt.

Az Intézmény a jelen szakasz (1) bekezdésében előírt okokból szabálysértési eljárást, azaz büntetőfeljelentés megindítása iránti kérelmet nyújt be a szülők, vagy a tanuló más törvényes képviselője felelősségének megállapítására.

## 23. Szakasz

### **A törvény által előírt kötelezettségek mellett a szülő, illetve a tanuló más törvényes képviselője köteles:**

1. Rendszeresen tájékozódni a gyermek tanulásáról, viselkedéséről és előrehaladásáról, szükség szerint együttműködni a nevelőkkel, tiszteletben tartva a nevelők munkaidejét.
2. Válaszolni a nevelők, a nevelői szolgálat koordinátora vagy az intézmény igazgatója meghívására, és akadályoztatása esetén írásbeli indokolást adni a távolmaradás okáról.
3. Gondoskodni arról, hogy gyermeke időben és megfelelően öltözve érkezzen az Intézménybe.
4. Tiszteletben tartani a nevelői ügyeletet, és az ügyeletes nevelőn keresztül kikérni gyermekét, amikor kiviszi az Intézményből.
5. Indokolatlanul nem tartózkodik az Intézmény szobáiban, folyosóin és egyéb helyiségeiben, kivéve, ha arra őt megkérték.
6. Tisztelettel fordulni az Intézmény valamennyi dolgozójához, tanulójához és szüleikhez;
7. a nevelők és az Intézmény munkájával szembeni kifogásokat indokoltan és udvariasan kifejezésre juttatni.
8. A közös problémák megoldásában a megszólítási rend betartásával közreműködni: nevelő - nevelői szolgálat koordinátora - Intézmény igazgatója.
9. Tanácsokkal, javaslatokkal, jó gyakorlati példákkal segítséget nyújtani az Intézménynek a nevelő-oktató munka megvalósításában.
10. Hozzájárulni az Intézmény tervezett feladatainak megvalósításához, valamint az Intézményben az élet- és munkakörülmények javításához, személyes elkötelezettségével és anyagi segítségével, amennyire csak lehetséges.
11. Elfogadni a gyermeke másik intézménybe történő áthelyezésére vonatkozó javaslatokat, ha úgy ítéli meg, hogy ez gyermeke érdekét szolgálja.
12. Rendszeresen fizetni az Intézmény felé fennálló anyagi kötelezettségeit.

13. Figyelemmel kísérni és együttműködni az Intézménnyel a gyermeke érdekében végzett fokozott nevelő-oktató munka esetén.
14. ha nem megfelelő vagy agresszív a magatartása, az ügyeletes nevelő, a nevelési szolgálat koordinátora, vagy az Intézmény igazgatója kérésére elhagyni az Intézmény épületét.
15. Teljes körű és pontos elérhetőségeit szabályszerűen és időben megadni a nevelőnek.

#### **24. Szakasz**

Más személyek az Intézmény épületébe való belépéskor kötelesek felvenni a kapcsolatot a portással.

Az (1) bekezdésben említett személyek az Intézmény folyosóin és egyéb helyiségeiben nem tartózkodhatnak, a munkát nem zavarhatják, a portás a kívánt helyre irányítja őket.

Az Intézménnyel munkaviszonyban nem álló személy az igazgatóhoz, vagy más munkavállalóhoz csak akkor mehet, ha van időpontja, vagy ha a felkeresni kívánt munkavállaló vállalja az illető fogadását.

#### **25. Szakasz**

Az Intézménnyel munkaviszonyban nem álló személy köteles a tanulókkal, dolgozókkal és az Intézmény épületében vagy udvarán tartózkodó más személyekkel szemben udvarias magatartást tanúsítani.

### **V. INTÉZKEDÉSEK A COVID-19/FERTŐZŐ BETEGSÉGEK TERJEDÉSÉNEK MEGELŐZÉSÉRE**

#### **26. Szakasz**

A COVID-19/FERTŐZŐ BETEGSÉGEK terjedésének megakadályozását célzó intézkedések az Intézmény teljes területén érvényesek, ezek alkalmazása valamennyi diák és munkavállaló kötelessége.

#### **Az Intézmény intézkedései, tevékenységei**

#### **27. Szakasz**

A COVID-19/FERTŐZŐ BETEGSÉGEK terjedésének megelőzése és a vírusfertőzés kockázatának csökkentése érdekében az Intézményben az alábbi intézkedések hajtandók végre:

1. A dolgozók, foglalkoztatottak, tanulók, szülők/tanulók más törvényes képviselői és minden más, az Intézmény területére belépő személy esetén kötelező az érintésmentes testhőmérséklet mérés. A portás érintésmentes hőmérővel méri a testhőmérsékletet. Minden 37 °C feletti érték, beleértve a 37 °C-ot is, emelkedett hőmérsékletnek számít. Ha egy személynél emelkedett testhőmérsékletet észlelnek, az illető nem léphet be az Intézménybe.
2. Az Intézmény területére való belépés előtt kötelező a kéz- és cipőfertőtlenítés.

3. Az Intézményben való tartózkodás teljes ideje alatt kötelező az orrot és a szájat eltakaró védőmaszk viselése.
4. Kötelező a munkavállalók, diákok rendszeres tájékoztatása a vírusok és fertőzések terjedésének módjáról, a megelőző intézkedésekről, a személyes és munkahelyi higiénia betartásának fontosságáról, valamint a fertőzésgyanús esetekben történő eljárás helyes módjáról.
5. Elengedhetetlen a munkavállalók és a tanulók rendszeres tájékoztatása az általános higiéniai intézkedésekről, különös tekintettel a gyakori, legalább 20 másodpercig tartó meleg vízzel és szappannal történő kézmosás fontosságáról, a száj, az orr és a szem érintésének elkerüléséről, kivéve a papírzsebkendő-használatot, valamint a munkaszervezésben történő változásokról a felelősségteljes munkahelyi magatartás érdekében.
6. Papírzsebkendő egyszeri használata szükséges tüsszögés, köhögés, valamint a szájüregből vagy a légzőszervekből való váladék eltávolítása esetén, a használt papírzsebkendők fedeles kukákba történő megfelelő elhelyezésével.
7. Elengedhetetlen a kéz megfelelő szerekkel történő gyakoribb fertőtlenítése, valamint az összes munkafelület, munkaeszköz, ajtók és ablakok kilincsei és zárai, lépcsők kapaszkodói, kapcsolók, padok kizárólag 70%-os alkohol tartalmú szerrel történő fertőtlenítése, valamint 3-4-szeri szerhasználat után a szappannal és vízzel történő kézmosás.
8. A munka megszervezése úgy, hogy a munkafeladatok ellátása minél kisebb csoportmunkában történjen, az egy helyen dolgozó alkalmazottak közötti közvetlen kapcsolatok csökkenjenek.
9. Szabad területen dolgozó személyek esetében egymástól legalább 1,5 méter és 4 négyzetméter távolságot kell biztosítani.
10. A tanulóteremben tanulás céljából a diákok úgy tartózkodhatnak, hogy minden asztalnál csak egy diák ül, és minden diákra 4 négyzetméter jut.
11. Szükséges minden olyan tevékenység teljes felfüggesztése, amelyben fokozott aeroszolképződés lehetséges (éneklés, kiabálás, sport, szurkolás).
12. Kötelező a megfelelő védőfelszerelések, védőmaszkok biztosítása a munkavállalók számára.
13. Kötelező a hulladék, különösen az élelmiszer felhalmozásának tilalma.
14. Kerülni kell a hosszú távú tartózkodást a sok ember által használt, zárt, szellőzetlen helyiségekben.
15. Találkozáskor kerülni kell egymás üdvözlését kézfogás, ölelés vagy csók formájában.
16. Szükséges a csoportos találkozók korlátozása (legfeljebb húsz személy), a fizikai távolság tiszteletben tartása mellett.
17. Az üléseknél nagyobb termeket kell használni, hogy a résztvevők között legalább 1,5 méter fizikai távolság legyen.
18. A találkozók időtartamát 30 percre kell korlátozni.
19. A megbeszélés megkezdése előtt és után gondoskodni kell a helyiség szellőztetéséről és fertőtlenítéséről (munkafelületek, kilincsek, használt eszközök stb.).
20. Előnyben kell részesíteni a telefonos, internetes, konferenciahívásokon keresztül történő kommunikációt.
21. Meg kell tiltani az Intézményben történő minden szükségtelen mozgást azok számára, akik nem végeznek munkát, vagy nincs üzleti jellegű indokuk az intézményben való tartózkodásra.

22. Ha légúti megbetegedések tünetei mutatkoznak a munkavállalón, vagy a környezetében élő személyen, a munkavállalót fel kell szólítani arra, hogy ne jöjjön dolgozni, és emlékeztetni kell őt az egészségi állapot ellenőrzésével kapcsolatos helyes eljárásra.

## **Az Intézményben dolgozók intézkedései, tevékenységei**

### **28. Szakasz**

A munkavállalók kötelesek minden munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi intézkedést végrehajtani, ami azt jelenti, hogy:

1. Az Intézménybe való belépés előtt kötelező az érintésmentes testhőmérséklet mérés.
2. Ha az igazgató előírja, munka közben is szükséges az érintésnélküli testhőmérséklet mérés.
3. Az Intézménybe való belépés előtt kötelező a kéz- és cipőfertőtlenítés.
4. A munka megkezdése előtt szükséges a munkahely átvizsgálása, beleértve az íróasztalok, telefonok, billentyűzetek és „egerek”, tűzőgépek, fűrók, golyóstollak és hasonlók fertőtlenítését.
5. Elengedhetetlen az előírt védőfelszerelés, védőmaszk célirányos használata, azok gondos kezelése, hogy saját, valamint mások biztonsága és egészsége ne legyen veszélyeztetve.
6. Fokozott figyelmet kell fordítani a higiénára, szükséges a rendszeres és megfelelő, legalább 20 másodpercig tartó, szappannal és vízzel történő kézmosás.
7. Be kell tartani a személyek közötti, legalább 1,5 méteres távolságtartást.
8. Munka közben kerülendő az ékszerek, órák, karkötők viselése, mert ezek növelik a fertőzések átadásának kockázatát, és megnehezítik a megfelelő kézmosást, valamint a haj összefogását.
9. Értesítési kötelezettség áll fenn az Intézmény igazgatója felé, ha COVID-19/FERTŐZŐ BETEGSÉGEK tüneteit gyanítja magán, más munkavállalón vagy családtagjain az alkalmazott.
10. A munkahelyet, amely mindenekelőtt a munkavégzéshez szükséges eszközöket tartalmazza, ha szükséges, olyan állapotban kell elhagyni, hogy ne veszélyeztesse a többi munkavállalót.

## **A tanulók viselkedési szabályai**

### **29. Szakasz**

Az intézmény diákjait az alábbi kötelezettségek terhelik:

- Azok a tanulók, akiknek testhőmérséklete emelkedett és/vagy légúti fertőzés tüneteit mutatják, **ne jöjjenek az Intézménybe.**
- Az Intézmény területére való belépés előtt kötelező az **érintésmentes testhőmérséklet mérés, kézfertőtlenítés** a bejáratnál, és a kialakított **cipőfertőtlenítési helyen való áthaladás.**
- A tanulók az Intézménybe való belépéskor és az Intézményben való tartózkodásuk ideje alatt kötelesek maszkot viselni úgy, hogy a maszk eltakarja a száját és az orrot.
- Az Intézmény elhagyásakor szükséges az érintésmentes testhőmérséklet mérés.

## **Maszkviselés**

1. Az Intézménybe való belépéstől a szobájukba való érkezésig maszkot kell viselniük.
2. A folyosókon és minden közösségi helyiségben a maszk használata kötelező.
3. A használt és szakadt maszkok kizárólag a szemeteskosárba dobhatók.

## **Rendszeres kézmosás:**

1. Kötelező az Intézménybe való belépés után, étkezés előtt, étkezés után, WC használata után, légúti higiénia elvégzése után (orrfújás, papírzsebkendőbe köhögés stb.), és szükség esetén.

## **Fizikai távolság:**

1. Az Intézményben tartózkodó személyek közötti fizikai távolság legalább 1,5 méter.
2. A közösségi terekben való tartózkodás során figyelembe kell venni a szükséges fizikai távolságot, ügyelve arra, hogy tömeg ne keletkezzen.
3. Egészségügyi probléma gyanúja esetén a tanuló a nevelőhöz, a nevelési szolgálat koordinátorához vagy az Intézmény valamely dolgozójához fordul.

## **A tanulók szüleinek vagy más törvényes képviselőinek viselkedési szabályai**

### **30. Szakasz**

A tanulók szüleit/egyéb törvényes képviselőit az alábbi kötelezettségek terhelik:

1. A szülőknek ellenőrizniük kell gyermekeik testhőmérsékletét, az Intézménybe való indulás előtt. A tanuló ne jöjjön az Intézménybe magas testhőmérséklet és/vagy légúti fertőzés tünetei esetén.
2. Lehetőség szerint a szülők vagy más törvényes képviselők ne lépjenek be az Intézménybe. Az Intézmény dolgozóival való kommunikációt célszerű digitálisan (telefon, e-mail) lebonyolítani.
3. Ha a diák szülőjének vagy más törvényes képviselőjének feltétlenül be kell lépnie az Intézménybe, köteles maszkot viselni, úgy, hogy a maszk eltakarja a száját és az orrot, a bejáratnál fertőtlenítenie kell a kezét 70 százalékos alkohol tartalmú készítménnyel, valamint keresztül kell mennie a cipőfertőtlenítési helyen.
4. Az Intézményben a szülő vagy más törvényes képviselő csak az alkalmazottakkal történő megbeszéléshez feltétlenül szükséges ideig tartózkodhat.
5. A tanuló légúti fertőzése fennállásának gyanúja esetén az ügyeletes nevelőnek a szülőt vagy más törvényes képviselőt haladéktalanul értesítenie kell, és annak megérkezéséig a tanulónak az elkülönítésre kijelölt helyiségben kell tartózkodnia, ahol az ügyeletes nevelő gondoskodik róla.

## **A védőfelszerelés kötelezettsége és megfelelő viselése**

### **31. Szakasz**

Mindenkinek védőmaszkot kell viselnie, aki másokkal közeli kapcsolatba kerül.

### 32. Szakasz

A védőmaszkok csak akkor nyújtanak védelmet a fertőzések ellen, ha helyesen, az alábbiak szerint használják azokat:

1. Egy maszk csak addig használható, amíg nem lesz nedves.
2. A maszkot úgy kell viselni, hogy eltakarja a száját és az orrot.
3. Az eltávolított maszkot már nem lehet visszatenni az arcra és újra felhasználni, kivéve ha az vászonból készült és forralással ki lett mosva.
4. A védőmaszkot nem szabad munkafelületre, zsebbe tenni, nyakban lógatni, mert így maga is fertőzésforrássá válik.

### Eljárás vírus megjelenése esetén

### 33. Szakasz

Vírus gyanúja esetén a következő eljárást kell alkalmazni:

- **Ha a COVID 19 fertőzés gyanújával járó légúti fertőzés tünetei az Intézményen kívül jelentkeznek:**
  1. A személy jelentkezzen az illetékes egészségügyi központ COVID-19 rendelőjében.
  2. Ne jöjjön az Intézménybe, és egyidejűleg értesítse a nevelési szolgálat koordinátorát, illetve az igazgatót.
  3. Kövesse az orvos előírásait.
- **Ha COVID 19 fertőzés gyanújával járó légúti fertőzés tünetei jelentkeznek az Intézményben:**

#### AZ ALKALMAZOTTAK:

1. A tünetek jelenlétét jelentik az igazgatónak.
2. A fertőzést gyanús személlyel való kommunikációnak udvariasnak és korrektnek kell lennie, a pánik megelőzése és a közelben tartózkodó személyek egészségének biztosítása érdekében.
3. Az alkalmazottnak el kell mennie az illetékes egészségház rendelőjébe orvosi vizsgálatra, és tájékoztatnia kell az igazgatót az eredményről. COVID 19 fertőzés esetén az igazgató értesíti az illetékes intézetet/közegészségügyi intézetet.
4. Szorosan figyelemmel kell kísérni azon alkalmazottak és más személyek egészségi állapotát, akikkel a fertőzött személy kapcsolatban állt.
5. A fertőzöttel érintkezésbe került alkalmazottakat el kell különíteni.
6. Meg kell határozni a munkához szükséges minimális létszámot.
7. Az igazgató írásos utasításokat készít minden alkalmazott számára a járványellenes intézkedések alkalmazására vonatkozóan.
8. Az igazgató megszervezi azoknak a munka- és kisegítő helyiségeknek a fertőtlenítését, ahol a fertőzött alkalmazott korábban tartózkodott.
9. Az alkalmazott köteles bejelenteni, ha fertőzött beteggel került kapcsolatba a munkahelyi környezeten kívül.
10. Gyógyulás után az alkalmazott visszatér dolgozni.



## **DIÁKOK:**

1. Légúti fertőzés fennállásának gyanúja esetén a tanulót az elkülönítésre kijelölt helyiségben kell elhelyezni, és értesíteni kell a szülőket és az illetékes népegészségügyi intézetet.
2. A tanulót az elkülönítő szobában a szülő vagy más törvényes képviselőjének megérkezéséig egy személy (az ügyeletes nevelő vagy a nevelési szolgálat koordinátora) látja el maszkban és kesztyűben.
3. A diák távozása után takartani és fertőtleníteni kell a szobát.

### **Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése**

#### **34. Szakasz**

Az intézkedések alkalmazottak általi végrehajtását naponkénti ellenőrzéssel az Intézmény igazgatója illetve nevelési szolgálat koordinátora látja el.

### **Az intézkedések alkalmazásának ideje**

#### **35. Szakasz**

A COVID-19 terjedésének megakadályozását célzó, fent említett intézkedéseket a SARS-COV-2 vírus okozta járvány fennállásáig, azaz az illetékes állami hatóságok hivatalos döntéséig alkalmazzák.

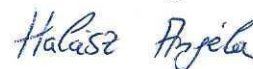
## **VI. BEFEJEZŐ RENDELKEZÉSEK**

#### **36. Szakasz**

A Nagybecskereki „Szathmáry Karolina”- „KAROLINA SATMARI” Kollégium viselkedési szabályai az Intézmény hirdetőtábláján való megjelenés napjától számított nyolcadik napon lépnek hatályba.

Igazgató bizottság Elnöke

Halász Angéla



**A Szabálykönyv az Intézmény hirdetőtábláján megjelent 2022. szeptember 29-én.**