

ДОМ УЧЕНИКА “САТМАРИ КАРОЛИНА“
ЗРЕЊАНИН

КУЋНИ РЕД

Дом ученика “Сатмари Каролина“ је под управом Фондације СПЕС, а педагошки рад руководе Сиромашне школске сестре од наше Госпе.

Задатак Дома је да пружи смештај и васпитање таквим средњошколкама које се проналазе у свим аспектима живота, вреднују хришћански живот, поштен рад и мађарство. Тежи васпитању читаве личности и сматра важним да ученице телом, душом и духом буду у благостању.

Васпитну средину чине: Домска заједница која се састоји од васпитача, ученица као и осталих запослених.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе, дисциплинска и материјална одговорност, васпитно – дисциплинске мере ученица, уже родбине ученица и радника Дома као и правна заштита ученица.

Члан 2.

Васпитно-образовни рад у Дому обезбеђује за ученице следеће:

- ментални, осећајни, духовни, морални, естетски и социјални развој,
- очување здравља, евентуално побољшање истог,
- организацију слободног времена.

Организацијом рада у Дому омогућава се ученицама несметано остваривање њихових права и испуњавање права на смештај, исхрану и васпитање.

Члан 3.

Прописи кућног реда су јавни, са којима свака особа – ученице, родитељи/ законски старатељи и запослени – треба да буде упозната.

По један примерак кућног реда може се наћи:

- у управитељској канцеларији,
- у канцеларији васпитача,
- у учионици,
- и на веб - страници Установе.

Правила кућног реда, које се односе на ученице и родитеље/ законске старатеље, управитељ Установе на почетку сваке школске године приказује:

- ученицама дан после уселења,
- родитељима на родитељском састанку.

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 4.

Дискриминација

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно и посредно, на отворен или прикривен начин:

- неоправдано прављење разлике,
- неједнако поступање,
- искључивање или ограничавање права и слобода.

У Дому су забрањене активности, које праве разлику, презрење, угрожавају или издвајају особе или групе лица по следећем:

- расно, национално, етничко, језичко, верско или сексуално опредељење,
- физичке или менталне карактеристике,
- физички или ментални инвалидитет,
- здравствено стање, старост,
- друштвено и културно порекло,
- имовинско стање, политичка припадност.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица, која се налазе у неједнаком положају.

Члан 5.

Насиље и злостављање

Потребно је поштовати личност, достојанство и право ученица и запослених и треба им пружити заштиту против насиља и било ког облика злостављања.

У Дому је забрањено:

- *физичко насиље* – свако понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог,
- *психичко насиље* – сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства (нпр. вређање, константно критиковање, оптуживање, осрамоћење, забрана, ограничавање, застрашивање, корупција, увредљиви гестови итд.),
- *сексуално насиље* (контактни или бесконтактни облици)
- *електронско насиље* – злоупотреба информационих технологија (нпр. онлајн злостављање)
- *социјално насиље* – сматра се искључивање ученице из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Дома.
- *други облици* (нпр. насилни екстремизам, трговина људима, експлоатација детета и ученица и др.)

У Дому је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране запослених.

У Дому је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученица, родитеља/ законског старатеља над запосленима у Дому или над ученицама.

Свако је дужан, да уколико примети било који облик насиља или злостављања да пружи заштиту или исти пријави одговарајућим и надлежним лицима, а изузетно, у хитним

случајевима физички интервенише, само уколико се тиме може уклонити, спречити случај насиља.

Члан 6.

Занемаривање

Занемаривањем се сматрају сви облици пропуста од стране родитеља/ законског старатеља, Установе при чему ученица не добија одговарајуће факторе за правилан развој.

Под занемаривањем се подразумева ако детету, ученици није обезбеђено остваривање основних потреба, заштита, надзор што доводи до угрожавања телесног, душевног, менталног, моралног или социјалног развоја.

- *Емоционално занемаривање* је недостатак емоционалне сигурности, устаљености, љубави, игнорисање и одбијање емоционалне везаности детета, дететова изложеност насилном, грубом и нападном ставу према другим члановима породице.
- *Физичко занемаривање* је недостатак основних физичких и хигијенских потреба (исхрана, смештај), недостатак надзора, пропуст у заштити детета у оним ситуацијама када је оно изложено опасности. Овде спадају и одложено пружање или пропуштање медицинске помоћи, не поступање по савету лекара, безразложно одлагање или пропуштање имунизације.
- *Васпитно занемаривање* је запостављање обавезне посете школи или одлагање специјалне обуке, услуге усавршавања које су јој предложене и стоје на располагању.

Сваки облик прављења разлике, насиља, злостављања и занемаривања се сматра кршењем људског достојанства и међуљудских односа и као такво је забрањено.

Установа је дужна одмах да пријави надлежним органима ако примети на ученици знакове насиља, злостављања и занемаривања.

III ЗАШТИТА ПРАВА ЛИЧНОСТИ

Члан 7.

Сваки човек поседује интегритет и личност. Право личности штити особу од непотребног, ненадлежног уплитања које стижу из околине а које угрожавају, повређују лични интегритет особе.

Свака особа (ученица, запослени, родитељ/законски старатељ) је у обавези да поштује права личности.

Поштовање и заштита достојанства других људи

Достојанство особе: поштовање које свака особа заслужује.

Заштита живота, физичког интегритета и здравља

Прописима о заштити који постоје у Установи мора се свако придржавати. Од запослених се очекује да на здрав начин живота, одсуство штетних зависности и самодисциплину гледају као на врлину, да не показују погрешан пример.

Поштовање правила заштите части и репутације

Очекивање да се у Дому сваки запослени и ученик уздржи од јавне класификације (осуђивање, срамоћење, клевећење, дозивање по надимцима, као и безразложне примедбе на рачун личних особина, карактеристика, позиције).

Поштовање и репутација су такве дужности које су специфичне по томе што се не ограничавају само на време које се проводи у оквиру Дома.

Право на Заштиту приватног живота и личне слободe

Право на поштовање приватног живота, породичног живота, дома и веза потиче од човековог урођеног достојанства. Свака ученица има право на одговарајући приватни и породични живот, дом и међуљудске везе који јој обезбеђују правилан телесни, духовни и морални развој.

Поштовање и придржавање кућног реда Дома не значи да се ученицама ограничава лична слобода, а кад су у питању неоправдана или кажњавајућа ограничења, онда да.

Право на заштиту личних података

Личне информације ученица, њихових родитеља/законских старатеља и радника (ту се подразумевају и приказивање снимака слике као и снимака гласова) искључиво се користе из тачно утврђених циљева, одређених и неопходних потребних података и скупљају се, користе се и чувају се одређено време у одређеним аспектима да би се дошло до циља.

Уколико би васпитач или било који други запослени сазнали личне тајне ученица, дужан је да задржи у себи. Истовремено, ако тајна може да доведе до тешких опасности оног од којих је потекла, онда у његовом интересу чување тајни треба прекинути али у овом случају треба пазити на процес стручности, дискреције, чување и поштовање тајни непосредних а не директно укључених у случај а све у његову предност.

Члан 8.

У Дому је забрањено страначко организовање и деловање, коришћење простора у те сврхе.

Богослужење и верски обреди могу се обављати у Дому само у пригодним приликама, у складу са законом којим се уређује правни положај црква и верских заједница.

IV Одговорност родитеља/ законског старатеља

Члан 9.

Родитељ има право да:

- буде упознат са правилима кућног реда Установе,
- редовно буде обавештен о развоју и владању свог детета.

Члан 10.

Родитељ је одговоран:

- да уради све што се од њега тражи како би допринео у развоју свог детета,
- да поштује правила Установе,
- да помогне детету да се што лакше уклопи у заједницу, правила у Дому, усвајања и придржавања правила владања у животу у заједници,
- да се одазове позиву управитеља Дома, васпитача и да дође на разговор.
- да на позив Установе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада ученице.

Члан 11.

Родитељ/ законски старатељ је одговоран за став свог детета.

Родитељ/ законски старатељ је дужан да надокнади материјану штету коју ученица нанесе Установи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву, ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника. Ако су штету нанеле више ученица, онда треба за сваку ученицу понаособ да се утврди штета.

Ако се не може утврдити степен штете код сваке ученице, онда се штета надокнађује равномерно.

Родитељи/ законски старатељи су одговорни за *став свог детета* према члану 4-7.

Установа може поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву против родитеља/ законског старатеља.

Родитељи/ законски старатељи су одговорни за *сопствени став* према члану 4-7.

Установа може поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву против родитеља/ законског старатеља.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИЦА

Члан 12.

Ученице имају права да:

- буду васпитане у сигурном и здравом окружењу,
- испоштују њихова достојанства и права,
- Установа пружи заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- слободно практикују своју веру,
- право да користе све облике васпитног рада,
- од васпитача траже помоћ у савладавању школских обавеза,
- учествују на програмима, спортским дешавањима, студијским и спортским такмичењима, које организује Дом или школа,
- за студије, спортове, културно забавне програме потражи помоћ од запослених и да користе опрему у Дому,
- организују културно забавни живот у оквирима својих способности, усаглашен са нормама живота и рада у Дому,
- слободно изражавају своја мишљења и дају своје предлоге,
- за постигнух успех, за учествовање у друштвеном животу Дома као и рад у секцијама треба да буду похваљене и награђене,
- добију благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за њихова права на смештај, исхрану и васпитање,
- да има правично опхођење уколико повреди своју обавезу,
- добије помоћ како би се придржавала својих права

Родитељи/ законски старатељи имају право да поднесу пријаву директору Дома у случају повреде права ученице или непримереног понашања запослених према ученици, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз разговор са ученицом, њеним родитељима/ законским старатељима и запосленим и преузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Дому дужан је да пријави директору, односно Управном одбору кршења права ученице.

Члан 13.

Ученице имају обавезу да:

- редовно похађају наставу у школи,
- треба да довољно допринесу обавези учења на најбољем могућем нивоу и у зависности од својих способности,
- редовно уче у време које је за то одређено овим Правилником,
- развијају своје личности: тачност, да осећају одговорност и да науче самодисциплину што се мишљења и посупака тиче,
- учествују на обавезним и изборним активностима,
- испуњавају сва решења и одлуке које доноси васпитач, Педагошко веће Дома, директор и Управни одбор Дома,
- уредно обавештавају родитеље и васпитаче о свом учењу и владању,
- просторије Дома, опрему и средства користе на начин утврђен овим Правилником и другим општим актима,
- брижљиво чувају имовину Дома,
- да поштује људско достојанство својих другарица ученица као и радника Дома и да сарађују с њима,
- да прихвате друге националне или верске идентитете,
- не доносе од куће нешто, чиме би угрозили своју безбедност, и безбедност других.
- учествују на слављима и на обавезним програмима које организује Дом,
- не ремете ноћни мир,
- одржавају личну хигијену,
- одржавају хигијену прсторија и дворишта Дома,
- ван Дома чувају достојанство своје личности и углед Дома,
- обављају друге послове, који су одређени овим Правилником и другим општим актима Дома.

Свако је у обавези да се држи кућног реда и развојне атмосфере и да да све од себе на најбољем могућем нивоу. Друштвени живот се развија обраћањем пажње на друге, заједно проживљеним радостима и заједничким ношењем са тешкоћама.

Будући да не само појединац, него и друштво има права – (нпр. душевно, духовно право и право на материјалну сигурност и на припадање мирној атмосфери), свако нарушавање доводи до дисциплинских последица.

VI НАЧИН ПРИСТУПАЊА ЧЛАНСТВУ ДОМА, УСЕЉЕЊЕ У ДОМ, ПОСЕТЕ

Члан 14.

Начин приступања чланству Дома:

- Родитељ/ законски старатељ тражи пријем детета за чланство у Дом.
- Уколико је ученик већ члан Дома, родитељ/законски старатељ сваке године до 30-ог маја може поднети писани захтев за пријем чланства за следећу школску годину.

Пријем за чланство у Дом одлучује управитељ Дома. Чланство траје једну годину.

Члан 15.

Са почетком наставе у школи, као и дан пре првог наставног дана постоји могућност уселења у Дом. При уселењу и иселењу постоји могућност да родитељи уђу у спаваће собе Дома.

Уколико станар Дома жели да покаже Дом некоме, мора тражити дозволу од управитеља Дома.

Члан 16.

Чланство дома се укида оној ученици која:

- писменим захтевом затражи укидање чланства (у случају малолетних лица потребна је сагласност родитеља/ законског старатеља),
- искључење које је настало приликом дисциплинске казне,
- када губи статус редовног ученика,
- када родитељ/ законски старатељ редовно не врши уплату Дому

При иселењу из Дома, ученица је обавезна да:

- свој одлазак пријави групном васпитачу,
- измири све своје обавезе према Дому.

VII ДНЕВНЕ АКТИВНОСТИ

Члан 17.

Дом ради током целе школске године, са 24 часовном портирницом.

Дневни ред радним данима

6.30-8.00: Доручак

Школа тј. слободно време, излазак за оне, које поподне иду у школу

9.30: Учење

10.30: Пауза, ужина

11.00: Учење

12.00: Ручак

Школа тј. слободно време, излазак за оне, које преподне иду у школу

16.00: Учење – уколико имају праксу, онда им је обавезан други час учења

17.00: Пауза, ужина

17.30: Учење

18.30: Вечера

18.45-20.00: Могућност изласка у град – слободно време – туширање

21.15: Вечерња молитва

21.30: Гашење светла (по потреби учење до 24.00)

Дневни ред Дома је усаглашен са почетком наставе у школи.

Дом задржава право измене у складу са потребама и околностима током школске године.

Члан 18.

Дневни ред викендом

Ученице у петак после школе, могу отпутовати кући и у недељу се вратити између 14.00 – 20.30 или у понедељак ујутру.

Уколика ученица за викенд остаје у Дому, до *среде* има обавезу да јави васпитачу.

Уколико ученица због болести или због других разлога се не може вратити и Дом, родитељи/ законски старатељи су дужни да јаве телефоном васпитачу.

Током школске године Дом приређује неколико пута викендом радионицу, о којој ће почетком полугодишта обавестити ученице и родитеље. Ученице се морају појавити на радионицама. Само у ретким, изузетним случајевима могу бити ослобођене од учешћа. Дневни ред викендима се прилагођава овим програмима.

VIII ДОЛАЗЕЊЕ И НАПУШТАЊЕ ПРОСТОРИЈА ДОМА

Члан 19.

Ученица мора тражити одобрење уколико напушта Дом у непредвиђено време дневног реда. За напуштање Дома у ванредно време, мора добити одобрење од васпитача.

За било какву активност, која није у склопу школског рада (градски спорт, музичка активност, ауто школа, школа језика итд.) родитељи морају писмено тражити одобрење. Уколико те активности не утичу лоше на учење и не ремете живот у Дому, подржавамо исте. Уколико неко злоупотреби одобрење, дужни смо да га понишtimo.

Могућност ноћног изласка (после 20.00) је могуће само у случају групног програма или у пратњи одрасле особе.

Ако су у питању породични разлози или други оправдани разлози, онда ученица има могућност да и радним данима отпутује кући. У овим случајевима родитељ/ законски старатељ је дужан, да јави телефоном васпитачу.

IX ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ АКТИВНОСТИ

Члан 20.

Обавезне активности

Дом функционира по принципу католичке заједнице. Ученица има право да слободно практикује своју веру. Поврх тога дужна је да се појави на активностима које темеље хришћанску веру (нпр. час Библије, проба певања), на Светој миси коју организује Дом, и на вечерњим молитвама.

Члан 21.

Обавезне изборне активности

Различите активности (нпр. гитара, новинарство, плес итд.) развијају индивидуалне способности код ученица. О покретању активности – о потреби и узимајући у обзир могућности Дома – одлучује управитељ Установе сваког почетка школске године.

Одабир активности се дешава својевољно (морају одабрати једну), али присуство на њој је обавезан током школске године.

Х ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ, ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ИМОВИНЕ

Члан 22.

Месечну уплату је могуће уплатити налогом за уплату на жиро рачун Дома.

Члан 23.

Родитељ/ законски старатељ писмено изјављује следеће:

Сагласан је да

- лични податаци детета: презиме и име, датум и место рођења, адреса становања, место боравка, број телефона, здравствено стање, образовна институција и успех,
- податаци родитеља/ законског старатеља: презиме и име, адреса становања, број личне карте, број телефона, ниво обраовања, занимање,

буду на располагању Дому и да може управљати њима и чувати документе који садрже личне податке до рока чувања предвиђеног законом.

Сагласан, да на територији Дома – због заштите личних и имовинских података – постављене *камере* могу снимати видео снимке, на којима се може појавити и њихово дете и да настале видео снимке на монитору виде надлежна лица, да установа обрађује и складишти видео записе за период предвиђен законом.

Сагласан је, да се могу направити *фотографије и видео записи* са догађаја у Дому, на којима се могу повремено појавити и њихово дете (глас, њена слика), да фотографије и видео записи буду коришћени у следеће сврхе: промотивни материјали Установе, веб страница и фејсбук страница.

Сагласан је да васпитач има приступ дететовом *електронском дневнику*.

Приступ подацима имају само надлежна лица у предвиђеним мерама.

Члан 24.

Ученица не може оставити код себе већу количину новца или вредне ствари. По потреби новац или драгоцености се могу предати управитељу Дома или васпитачу.

Личне ствари се могу закључати у орманима за ову намену.

Уколико личне ствари (паре, накит, одећа, обућа итд.) буду нестали, одговара ученик, а не Дом.

Повремено се може десити да у Дому буду смештени гости, у том случају личне ствари треба закључати у орманима за ову намену.

На територији Дома нису дозвољене било какве трговине (осим Авон производа).

ХИ КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРОСТОРИЈА У ДОМУ

Члан 25.

Дневни ред заједничког живота

- Боравак без дозволе, на триторији Дома је забрањен, осим за чланове Фондације “Спес“, за запослене и за ученице.

- Свака ученица има одговарајуће место за складиштење ствари. У собама се могу закључати ормари и фиоке од ноћних сточића. На почетку школске године, свака ученица добија кључ, за који су одговорне. Уколико се тај кључ изгуби, дужни су да на рачун Дома уплате 500 РСД.
- При сваком улажењу у Дом ученице су дужне да обућу оставе у ципеларнику. У просторијама Дома се може кретати само у собним папучама. Не сме се ходати босоног.
- У собама је забрањено држање хране из хигијенских разлога (осим: чоколаде, кекса, освежавајућих напитака). Управитељ Дома и вапитачи имају право да провере унутрашњост ормара.
- Треба обратити додатну пажњу на чистоћу заједничке просторије (учионица, боравак, трпезарија, теретана, ходници) и на чистоћу околине у Дому.
- Ученице су дужне да учествују у чишћењу околине Дома, у чишћењу соба, да учине простор комфорним, као и у припреми, извођењу и довршетку приредби у Дому.
- Запослени могу ући у собе у оквиру обима посла.

Члан 26.

Начин коришћења просторија, уређаја и намештаја је одређен по следећем:

❖ Собе

Ученице могу боравити у собама током одмора и слободног времена. Изузеци су ученице, којима је дозвољено учење у собама.

Захтеви:

- ујутру собе морају бити спремљене, кревети намештени (покривени прекривачима),
- забрањено је лежати на кревету у папучама, ципелама,
- у ормару треба да буде реда (не сме се чувати кварљива намирница),
- подпрозорске даске и окапнице не служе за складиштење намирница и пића,
- забрањено је ручавати у собама,
- забрањено је лепљење плаката, слика и цртежа на зидове, за уређење и декорацију соба треба се тражити дозвола од васпитача или управитеља Дома,
- слушање музике није дозвољено у собама за време учења и ако узнемирава цимере,
- ради спречавања несреће забрањено је седети у прозору и закључавати врата са унутрашње стране,
- забрањено је бацање отпада кроз прозор собе, ученици су дужни да отпадке и пластичне флаше стављају у корпу која је остављена за ту сврху.
- коришћење електронских уређаја у собама, само уз дозволу домара и васпитача након провере тог истог,
- прозори собе се обавезно затварају када се она напушта,
- забрањено је улажење у друге собе, уколико нема ученика унутра.

За чишћење соба су задужени ученици. Васпитачи свакодневно обилазе собе и оцењују уредност. Ученици најуреднијих соба биће награђени сваког квартала школске године. Уколико станари одређене собе не испуњавају 80% од максималних бодова онда добијају опомену (3 лоше штипаљке по особи).

❖ Купатило

Спремачице чисте купатила радним данима од 9.30 до 11.30 и оне празне канте за смеће које се тамо налазе.

Обавезе сваког ученика је:

- придржавање хигијенских услова (уклањање косе из одвода, брисање просуте воде, гашење светла ноћу).
- економично користити воду, грејне и електричне уређаје.

Ученице су дужне, да свакодневно испразне канте за смеће у собама и смеће баце у велике контејнере смештене у дворишту.

❖ *Заједничка просторија*

Вишефункционална просторија. Свако је дужан да одржава чистоћу и ред у њој.

Могућности су:

- одржавање програма заједнице Дома,
- коришћење рачунара и интернета,
- гледање филмова и телевизора, остале слободне активности.

Васпитач има право да одреди учесталост гледања и одабир филмова.

❖ *Ходници*

Свако мора да одржи мир и тишину на ходницима између 22:00 и 06.30, што поспешује квалитет одмора.

На огласној табли само васпитачи и управитељ Дома могу писати важне информације и стављати слике.

❖ *Трпезарија*

Сваког дана ученици добијају по четири obroka (доручак, ручак, ужина, вечера). Ручавање је дозвољено само у трпезарији.

- Ручак и вечера почиње са заједничком молитвом и самостално се завршавају.
- Ученици у трпезарију улазе уредни и пристојно одевени.
- Није дозвољено одношење кухињског прибора (чаша, бокал, есцајг, тањир итд.) у собе или у заједничке просторије.
- Зимска башта, која је у склопу трпезарије, се може слободно користити, ту ученице имају могућност кувања воде.
- Током дељења хране забрањено је коментарисање квалитета јела и брзину кухињског особља током услуживања итд.
- Мишљења о храни, обедовању се смеју говорити само васпитачима.
- Свако је дужан да након ручавања стави прљаво посуђе на пулт и почисти сто за собом.
- Из трпезарије се не сме однети храна у собе, само у ретким случајевима, када васпитач то одобри.

Ученицама није дозвољен улаз у кухињу и у магацин.

❖ *Свечана сала*

Свечана сала има пре свега репрезентациону сврху, где се могу повремено одржати и градски програми. У сали је могуће одржати приредбу само у унапред заказаном термину.

- Ученице могу користити салу само у присуству васпитача.
- Уношење хране и пића је строго забрањено.
- Техничке уређаје могу користити само надлежна лица.

❖ *Учионица, библиотека*

Учење се одвија у организованом облику са надзором васпитача. За дисциплинован рад је свако понаособ одговоран.

- За време учења су ученице искључиво у учионицама, само у оправданом случају могу боравити у заједничкој просторији.
- За учење у соби им је потребна дозвола васпитача.
- Учионица је свакоме на располагању за учење током слободног времена.
- Библиотека нема одређено радно време, изнајмљивање књига се врши у присуству васпитача.
- На крају школске године је свако дужан да врати библиотеци изнајмљену књигу.
- Уколико неко изгуби изнајмљену књигу, дужан је да надокнади.

❖ *Санитарне просторије*

У санитарним просторијама је ученицама улаз забрањен.

- Онима, који остају за викенд у Дому, имају могућност у петак поподне да предају веш на прање чистачицама. Веш се предаје по собама, разврстан по бојама (бели-шарен), са капсулом за прање.
- Пеглање се може вршити у поткровљу, на одређеном месту.

❖ *Музичка соба*

Музичку собу могу користити пре свега ученице музичке школе. Уколико је соба празна, могу слободно вежбати и остале ученице.

XII ОЧЕКИВАЊА ПРЕМА ЧЛАНОВИМА ДОМА

Члан 27.

Обавезе према учењу

- ❖ Уколико ученица из билог ког разлога не иде у школу, на учење или на обавезне активности мора се јавити дежурном васпитачу.
- ❖ Ученице се морају појавити 5 минута пре почетка учења.
- ❖ За време учења коришћење мобилног телефона није дозвољено, изузев ако им је потребан током учења. Музика се не сме слушати на њему.
- ❖ Васпитач може само делом или у целости ослободити ученицу од обавезе учења само у следећим случајевима:
 - ако се не осећа добро
 - пракса
 - када је општи успех већи од 4.50 – имају права да уче у соби
 - остали разлози.
- ❖ Са одобрењем васпитача имају могућност учења у учионици или у заједничкој просторији од 22.00 до 24.00.
- ❖ Уколико морају да уче са неким, ко не борави у Дому, могу отићи до свечане сале само уз одобрење васпитача.
- ❖ Ученице могу похађати ауто школу и школу језика само ван обавезних Домских активности.

Члан 28.

Коришћење телефона и осталих техничких уређаја и материја

Током слободног времена и времена намењеног за излазак, ученице имају право да користе телефон и интернет.

Забрањено је коришћење телефона за време заједничких и верских програма или током активности организоване у Дому.

Дом није материјално одговоран за донете електронске уређаје. Само уз личну одговорност и уз дозволу управитеља Дома је могуће донети од куће лаптоп или таблет рачунар, фотоапарат, камери, електронску књигу и остале техничке уређаје.

Коришћење информативних и комуникативних уређаја је по следећим условима:

- Не смеју се држати и употребљавати предмети који крше ауторска права или основне друштвене норме (непристојни, који повређују људско достојанство, порнографски, који позивају на насиље итд.), који су противно закону или противно духовности Дома.

- Уређаје после употребе треба искључити.

Електронске уређаје треба користити само за шта су намењени.

Када се опази оштећење одмах треба јавити управитељу Дома или васпитачу Дома.

На територији Дома не сме се доносити оружје, експлозив, запаљиве течности или гас.

Како би се направиле слике или гласовни снимци на територији Дома и њихово објављивање у медијима (нпр. фејсбук) потребна је дозвола управитеља Дома.

Члан 29.

Правила живота у Дому

Свака ученица и запослени су дужни да поштују хришћанске моралне норме.

Очекивања су, да свако формира свој однос са људима и са Богом на хришћански начин, тј. да припази на своје окружење.

Свака ученица је дужна да се држи следећих норми:

- Да се поздраве међусобно и са запосленима Дома.
- Да су пристојни према осталим члановима и запосленима.
- Своје окружење држи уредним, да због тога не ствара непријатности цимерима.
- Уколико се касније враћа у Дом, или раније одлази, то треба да чини са најмањим узнемиравањем према другим члановима.
- После 22.00, као и у раним преподневним сатима су забрањене гласне активности (туширање, сушење косе, лупање вратима итд.).
- Што се одевања тиче, ученице треба да буду неговане, једноставне, и да њихов стил одговара њиховим годинама и добром укусу.
- На истакнутим приредбама у Дому (нпр. матура) и у цркви, ученице треба да буду прикладно обучене.
- Треба избегавати претеривање у ношењу накита.
- Тетоваже су забрањене.

Од ученице и запослених се очекује, да се у понашању, одевању придржавају норми који Дома заступа и ван зграде Дома.

Члан 30.

Пушење, алкохол и коришћење психоактивних супстанци

- Строго је забрањено поседовање и коришћење психоактивних супстанци на територији Дома и ван њега.
- Забрањено је пушење у свим просторијама Дома, у дворишту и испред зграде.
- Забрањено је уношење и конзумирање алкохолних пића.

Члан 31.

Културно- забавни живот

За организовање културно- забавног живота у Дому су дужни васпитачи, ученице и управитељ Дома.

У договору са васпитачима, ученице у своје слободно време, добровољно бирају активности предвиђене Програмом рада Дома, или неке друге активности по свом избору.

Оне могу бити:

- културно- уметничке активности,
- друштвене активности (забавни програм),
- спортске активности у дрворишту и у теретани,
- коришћење телевизије, радиа и домске библиотеке.

Члан 32.

Очување здравља и физичког интегритета

Сваки запослени и ученице су дужни да се упознају са прописима заштите од пожара, додира и несреће.

Најзначајнији прописи су:

- Пеглање је дозвољено само на назначеним местима! ЗАБРАЊЕНО је оставити без надзора укључену пеглу, пеглу за косу!
- ЗАБРАЊЕНО је паљење свећа, тамјанског штапића!
- После напуштања собе и за време кише се прозори обавезно затварају.
- Строго је забрањено уношење и коришћење запаљивих материјала.
- Уколико дође до пожара евакуацију треба смирено али брзо и разумно спровести.
- Ученице не смеју да бораве у следећим просторијама: нпр. котларници, магацину, кухињи, подруму, вешерају.
- ЗАБРАЊЕНО је уношење и коришћење електронских уређаја без сертификата.

Ученице су дужне да се придржавају правила коришћења домских просторија; да заштите свој физички интегритет и интегритет других. Обавезно морају пријавити дежурним васпитачима или запосленима, ако приметите било какве активности или стања која угрожавају себе, друге чланове или запослене.

Члан 33.

Лична хигијена, хигијена собе и заједничких просторија

- Лична хигијена је обавеза свих ученица!
- Ученице треба да имају прибор за личну хигијену.
- Личну хигијену морају сви обављати редовно.
- Контролу хигијене просторија свакодневно врши васпитач.

Члан 34.

Нега оболелог

Свака ученица је дужна да код себе има своју важећу здравствену књижицу.

- Болесна ученица је дужна да се обрати дежурном васпитачу.
- Пре одласка на лекарски преглед и по доласку са лекарског прегледа, ученица је дужна да се јави дежурном васпитачу.
- У хитним случајевима дежурни васпитач или друго одговорно лице, је обавезно да позове хитну помоћ.

- Ученицу, којој лекар буде саветовао боловање или којој здравствено стање угрожава здравље других (инфективна болест), васпитач је дужан да после консултације са родитељима/ законским старатељима пошаље кући.
- Повређена ученица је дужна да се јави дежурном васпитачу. Одговарајуће дезинфекционо средство и завој за пружање прве помоћи може дати дежурни васпитач.
- Родитељи се одмах обавештавају уколико ученица има неку озбиљну болест, повреду или инфекцију.

Члан 35.

Пријем посета у Дом

- Ученицу могу посетити родитељи/ законски старатељи, родбина за време изласка.
- Ван овог времена посету може одобрити само дежурни васпитач.
- Посетиоци могу боравити само у ходнику приземља.
- Ради евиденције посета портир је обавезан да тражи личну карту или неки други документ ради идентификације.

XIII ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИЦА

Члан 36.

Ако васпитач код ученице примети веома лоше владање, Дом је дужан да укључи родитеље и да тражи помоћ од стручних сарадника (нпр. психолог, специјални педагог).

Ако је потребно, Дом сарађује и са школом који ученик похађа и са одговарајућим установама социјалне заштите ради промене понашања ученика.

Члан 37.

Васпитне мере

Ко се не придржава одредаба кућног реда, угрожава себе или доводи друге у опасност, позива се на одговорност.

Према правилима оцењивања владања који важе у Дому, следеће повреде обавеза ученика, повлаче са собом личне опомене (лоше штипаљке):

- кашњење са времена резервисаног за учење и са заједничких активности,
- нарушавање ноћног одмора,
- одношење кухињског прибора и хране у собе, учионице и у другим заједничким просторијама,
- употреба мобилних телефона током заједничких програма и у цркви,
- други догађаји који ометају друштвену заједницу,
- непримерена одећа у заједничким просторијама (нпр. трпезарија),
- употреба непристојних, ружних речи,
- паљење светла по собама после 22:00 часова,
- непристојност и непослушност према васпитачима и осталим запосленима,
- кривица за недолично понашање.

Ко се на ове начине огреши против заједнице, добија по једну “лошу штипаљку” на листу где стоји име ученика.

Члан 38.

Форме васпитних мера:

- у случају кршења правила, васпитачи дају „ лоше штипаљке“
- писмена опомена Управника Дома (нпр. сакупљених 10 лоших штипаљки)
- искључење из Дома (изразито тешко дело, злочин)

Више од две писмене опомене од стране Управника Дома за собом повлачи искључење из Дома.

Васпитач је дужан да обавести Управника Дома о тежој повреди обавеза. Управитељ Дома, васпитач и родитељ/старатељ се заједнички труде да нађу решење текућих проблема.

Тешком повредом обавезе се сматрају:

- агресија, туча, понижавање и малтретирање друге ученице.
- уношење и конзумирање алкохола, пића које садрже алкохол, цигаре и дрога,
- намерно или из нехата учињена штета,
- тешка увреда достојанства васпитача, радника Дома и ученица,
- свака таква радња која се сматра злочином (нпр. крађа, фалсификовање исправа).

Евиденцију дисциплинских мера спроводе васпитачи Дома, кроз дневник васпитног рада, датум изрицања дисциплинске мере и врста изречене мере.

Члан 39.

Награђивање

У Дому се могу дати следеће похвале:

- црвена штипаљка – даје се оној, која се својевољно, у корист заједнице уради једно истакнуто дело,
- писмена похвала управитеља Дома,
- на крају школске године даје се књига или предмет оној ученици која је током целе школске године учинила пуно за јачање друштвене заједнице, примерно су вршиле Домске обавезе и које су редовно прихватале задатке да помогну својим другарицама.

Само у изванредним и оправданим околностима може бити похваљена она ученица која има писмену опомену управитеља Дома.

XIV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Овај Кућни ред ступа на снагу после објављивања на веб- страници Дома.



[Handwritten signature]
Директор Дома ученика